

Základná škola s materskou školou, Školská 301/16,
Turňa nad Bodvou 04402

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

„Rumenica“



Motto:

Dieťa je kvetinou, nádejou radosti,
nech je škola hrou a dielňou ľudskosti.

J.A. Komenský

Dátum prerokovania ŠKVP v pedagogickej rade: **31.8.2020**

Dátum prerokovania ŠKVP v Rade školy: **26.11.2020**

Dátum vydania ŠKVP: **1.9.2020**

Titul, meno, priezvisko riaditeľa: **Mgr. Andrea Deáková**

REVIDOVANIE ŠkVP „Rumenica“

Dátum platnosť (platnosť ŠKVP)	Dátum zmeny (revidované dňa)	Zaznamenanie zmeny, úpravy, inovácie a pod.
01.09.2021		
01.09.2021	30.08.2021	Upravená časť: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania ▪ Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. ▪ Materiálno-technické a priestorové podmienky. ▪ Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí ▪ Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.
01.09.2022	30.08.2022	Revidovaný na základe Dodatku č. 2 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Schválený MŠVVŠ SR pod č. 2022/10933:4-A2140
30.08.2023	31.08.2023	Revidovaný na základe Manuálu pre predprimárne vzdelávanie, schválené pod č. 2023/10937:5-A2110 . Doplnenie časti: Vlastné zameranie školy.
01.09.2024	26.08.2024	Revidovaný na základe Manuálu pre predprimárne vzdelávanie, schválené pod č. 2024/14417:1-C2110 . Doplnenie časti: Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

OBSAH

- 1.** Základné identifikačné údaje o škole
- 2.** Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania.
- 3.** Vlastné zameranie školy
- 4.** Dĺžka dochádzky a formy výchova a vzdelávania
- 5.** Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
- 6.** Učebné osnovy a východiská plánovania
- 7.** Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
- 8.** Materiálno-technické a priestorové podmienky
- 9.** Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí
- 10.** Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy:	Základná škola s materskou školou, Školská 301/16, Turňa nad Bodvou
Elokované pracoviská:	Materská škola, Župná cesta 567/12, Turňa nad Bodvou Materská škola, Župná cesta 172/10, Turňa nad Bodvou Trieda pre zabezpečenie PPV Školská 301/16, Turňa nad Bodvou
Riaditeľka školy:	Mgr. Andrea Deáková +421 55 4662131 301.skolaturna@gmail.com
Webové sídlo:	http://www.msturnanadbodvou.sk/ https://zsturnaslov.edupage.org/
Druh školy:	štátna
Zriaďovateľ:	Obec Turňa nad Bodvou Moldavská cesta 419/49, Turňa nad Bodvou turna@turnanadbodvou.sk +421 55 4662101
Názov ŠVP:	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
Názov ŠkVP:	Rumenica
Stupeň vzdelania:	Predprimárna vzdelávanie
Dĺžka	1 až 4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	celodenná, poldenná
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk

Školský vzdelávací program našej MŠ je zostavený tak, aby rešpektoval ciele výchovy a vzdelávania uvedené v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (*školský zákon*) a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

VYMEDZENIE VASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vlastné ciele MŠ:

- ✚ realizovať a zaraďovať do výchovy a vzdelávania množstvo rozprávok, umenia a hier,
- ✚ v literárno - dramatických aktivitách rozvíjať vyjadrovacie schopnosti detí, dbať na bezchybnú výslovnosť, vyjadrovanie (*dvojazyčné prostredie*), rozvíjať spoluprácu v skupine a pritom využívať rôzne výrazové prostriedky,
- ✚ zamerať sa na rozvoj komunikačných schopností, podporovať u detí pozitívny vzťah ku knihám ako zdroju informácií a poznania,
- ✚ podnecovať detí ku komunikácii v štátnom jazyku opisom obrázkov, používaním riekaniiek, rýmov a rôznych hier,
- ✚ rozvíjať predčitateľskú gramotnosť ako základ kvalitnej pripravenosti na vstup do ZŠ, zvyšovať informačnú gramotnosť,
- ✚ naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty prostredníctvom literárnej dramatiky,
- ✚ zvýšiť pohybové aktivity a pobyt dieťaťa na čerstvom vzduchu, športovanie a radosť z prirodzenej súťaživosti,
- ✚ objavovať a spoznávať tajomstvá živej a neživej prírody, pestovať k nej kladný vzťah, realizovať turistické vychádzky v každom ročnom období,
- ✚ posilňovať deti k zdravému životnému štýlu a v spolupráci s rodičmi realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu,
- ✚ využívaním hier zameraných na vytváranie spolupatričnosti a uvedomenie si triedy ako výchovného spoločenstva, na odstraňovanie agresivity..., získavať mravné návyky, spôsoby kultúrneho správania, základy životného štýlu a celého života,
- ✚ poskytovať deťom možnosti na samostatné uvažovanie a riešenie učebných problémov a tým napomáhať rozvoju ich kritického, matematického, logického a tvorivého myslenia.

VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov školského vzdelávacieho programu „Rumenica“ sme prepojili s hradným vrchom, na ktorom sa vyskytuje a zameranie našej materskej školy najviac vystihuje logo s názvom „ Rozprávkový hrad “.

Popis loga školy:



- korunka – literárne zameranie
- strom – enviromentálna výchova
- hrad – bezpečie, miesto vzdelávania, región

Naša obec sa nachádza na východe ochranného pásma Slovenského krasu. Na krasovom kopci nad obcou sa týčia zrúcaniny hradu. Turisticky dobre prístupný mohutný hrad patrí medzi časté ciele návštevníkov Slovenského krasu. V chránenom nálezisku Turniansky hradný vrch sa vyskytuje vzácna rastlina - Ruménica turnianska (*Onosma tornensis*), - tak bola zapísaná aj do svetového Červeného zoznamu ohrozených druhov. Práve vzácnosť a ohrozenosť, viedla k jej zaradeniu medzi endemické rastliny – unikátne rastliny, ktoré nerastú nikde inde na svete.

Názov nášho Školského vzdelávacieho programu „Rumenica“ sme si zvolili po mnohých úvahách. Chceli sme zvoliť originálny názov, ktorý by charakterizoval školu aj kraj.

Snažíme sa našim deťom počas celého pobytu v materskej škole vstúpiť množstvo vedomostí, pretože veľmi dobre vieme, že v období života od 0 do 6 rokov dieťa dokáže „absorbovať“ najviac informácií, zručností a vedomostí za celý svoj život.

Chceme, aby v našej materskej škole mohlo každé dieťa zažiť pocit úspechu a šťastia. Tiež akceptujeme skutočnosť, že k nám prichádzajú deti s rozdielnou rozvojovou úrovňou, rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Sme pohraničná obec, rozpráva sa u nás dvojjazyčne. Vyjadrovacie schopnosti, komunikácia u väčšiny detí v štátnom jazyku je slabšia. Preto sa snažíme tieto nedostatky literárnym zameraním vylepšovať. Náš školský vzdelávací program nie je úzko orientovaný iba na literatúru. Okrem iného budeme do výchovnovzdelávacieho procesu integrovať aj regionálne prvky, prebúdzajú u detí environmentálne cítenie, starostlivosť o životné prostredie, využívať možnosti skúmania živej a neživej prírody. Učebné osnovy sú vypracované tak, aby boli rozvíjané všetky stránky osobnosti dieťaťa.

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti budeme spolupracovať so základnou školou formou vytvorenia projektu spolupráce, a tým zlepšiť u predškolských detí adaptáciu na školské prostredie a na zápis do 1. ročníka (návštevy na otvorených hodinách, aktivity s učiteľkami z 1. stupňa....). Pripraviť deti na primárne vzdelávanie, pozornosť venovať deťom s PPV. Vytvoriť priestor pre záujmové a mimoškolské aktivity (anglický jazyk, jóga, výtvarný krúžok, pohybový krúžok ...).

Využívať vo výchovno-vzdelávacom procese IKT, a tým rozvíjať počítačovú gramotnosť. Realizovať lyžiarsky a plavecký kurz, predplaveckú prípravu, školu v prírode podľa aktuálneho záujmu a požiadaviek rodičov. Zamerať sa na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí. Využívať dostupné ihriská, telocvičňu. Zavádzať inovačné prvky, a tým zatraktívniť pohybovú výchovu v materskej škole. Zúčastňovať sa súťaží, a tým rozvíjať pohybovú kultúru a zdatnosť detí a návyky súvisiace so zdravým životným štýlom.

V oblasti riadenia uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni, založený na vzájomnej pomoci, úcte, rešpekte, kolegiálnosti. Vytvárať v kolektíve pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktným situáciám vzájomnou komunikáciou. Viest' a motivovať kolektív ku kvalitnej príprave triednych a celoškolských akcií.

V oblasti materiálo-technického zabezpečenia modernizovať, dopĺňať didaktické pomôcky a audiovizuálnu techniku. Dopĺňať náradie a náčinie na pohybové a relaxačné aktivity detí dnu i vonku. Postupne dopĺňať nové hracie prvky na školský dvor. Postupne sa zamerať na modernizáciu interiéru a exteriéru.

V personálnej oblasti motivovať pedagogických zamestnancov ďalej sa vzdelávať, zvyšovať si kvalifikáciu aj o atestačné vzdelávanie a budovať si svoj profesijný kariérny rast. Viest' pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky získané celoživotným štúdiom zavádzali do tematických plánov, aby využívali vo výchove a vzdelávaní detí moderné metódy a formy práce.

Vytvárať pozitívnu klímu na škole. Budovať kvalitné medziľudské vzťahy na pracovisku, ako jednu z priorít personálnej politiky školy.

Nadviazať pre potreby školy nové kontakty, zamerať sa na získavanie sponzorov. V oblasti spolupráce s partnermi materskej školy udržiavať kvalitnú spoluprácu so základnou školou. Spolupráca s rodinou (rodičia, starí rodičia, priatelia školy), organizovať formálne a neformálne stretnutia s rodinou. Spolupráca so zriaďovateľom – prezentácia materskej školy na verejnosti. Pokračovať v spolupráci s radou školy, CPP, CVČ a ďalšími MŠ v blízkom okolí materskej školy, políciou,

V oblasti prezentácie školy vhodne a nenásilne prezentovať výsledky práce materskej školy na verejnosti (info kanáli obce, www stránka materskej školy, FB stránka tried materskej školy a pod.).

Inovovať a pravidelne aktualizovať webovú stránku materskej školy a poskytovať tak verejnosti informácie o živote v materskej škole. Informovať rodičov prostredníctvom FB a nástieniek o týždenných témach a cieľoch výchovno-vzdelávacej činnosti. Prezentovať materskú školu formou vystúpení a kultúrnych programov pre rodičov a verejnosť (Pozdravy pre starkých, Vianočná besiedka, Deň matiek, Deň otcov, Rozlúčka predškolákov ...), zapájaním sa do súťaží, projektov. Realizovať dni otvorených dverí.

DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchova a vzdelávanie detí sa v našej materskej škole uskutočňuje celodennou aj poldennou formou. Dĺžka dochádzky dieťaťa je spravidla 1 až 4 roky.

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí sa riadime princípmi:

- rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- inkluzívne vzdelávanie,
- zákaz akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné (s účinnosťou **od 1. septembra 2021** je pre každé dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta 2021, predprimárne vzdelávanie povinné), a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie od školský rok 2024/2025 má len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2024. Toto právo sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2024 do 31. mája 2024.

Ak dieťa, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole povinné, nedosiahne školskú spôsobilosť a pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, jeho vzdelávanie sa sústreďuje na odstránenie deficitov v rozvoji kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie primárneho vzdelávania v základnej škole.

Podrobnosti prijímania detí na predprimárne vzdelávanie sú rozpracované v Školskom poriadku materskej školy.

UČEBNÉ OSNOVY A VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA

Učebnými osnovami materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Sú zakomponované do nosných tém, ktoré sú rozpracované do jednotlivých pod tém v trvaní jedného alebo dvoch týždňov.

Východiská plánovania:

Plánovanie výchovnej—vzdelávacej činnosti je v troch heterogénnych triedach MŠ rovnaké. V štvrtej homogénnej triede je výchovno-vzdelávacia činnosť zameraná na deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Témy sú rozvrhnuté na jeden školský rok podľa ročných období. Nadväzujú na seba a budú sa realizovať v týždennom plánovaní v denných cieľných vzdelávacích aktivitách. Poradie sa nemusí dodržať pri témach viažucich sa k sviatkom a tradíciám. Pri týždennom plánovaní cieľných vzdelávacích aktivít sa vyberajú výkonové štandardy zo ŠVP, ktoré sú očíslované a do výchovnovzdelávacích plánov sa zaznamenávajú iba číslom. Adaptácie výkonových štandardov učiteľka môže, ale nemusí využívať. Voľba stratégie výchovnovzdelávacej činnosti, učebných zdrojov pri plnení výkonových štandardov je v kompetencii učiteľky príslušnej triedy, ktorá najlepšie pozná aktuálnu vývinovú úroveň detí vo svojej triede.

Predprimárne a povinné predprimárne vzdelávanie prebieha prostredníctvom organizačných foriem v súlade – hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, vzdelávacia aktivita, pobyt vonku, činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok).

Uskutočňujú sa rôznymi formami - individuálne, skupinovo alebo frontálne.

Osobitosťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj osvojovanie si základov slovenského jazyka pre deti pochádzajúcich z maďarského prostredia, tak, aby deti mali dostatočné a veku primerané komunikačné schopnosti v slovenskom jazyku pred nástupom na primárne vzdelávanie.

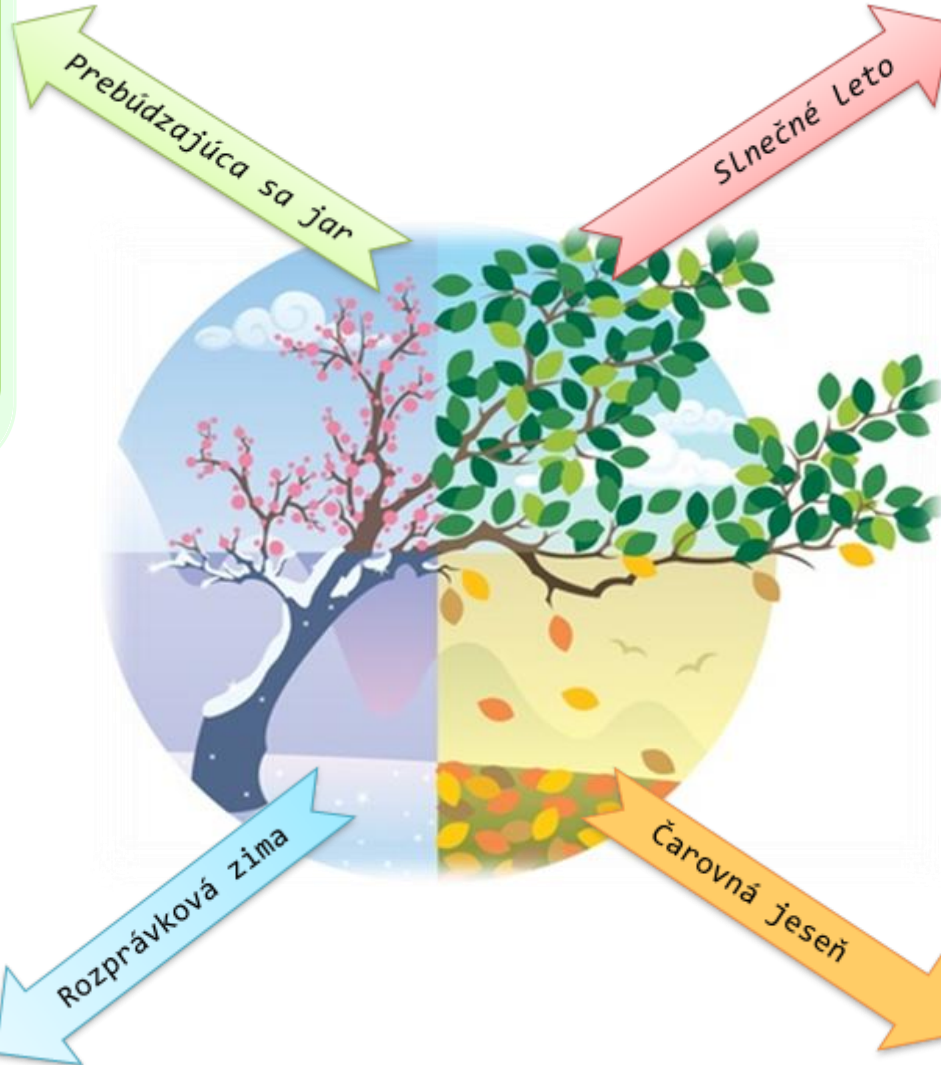
- ✚ Výkonové štandardy (VŠ), ktoré nebudú zaradené do vzdelávacích aktivít, nakoľko sú súčasťou každodenného života detí v MŠ a plnia/ dosahujú sa priebežne počas celej dochádzky dieťaťa do materskej školy:

1.	Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
2.	Reaguje na neverbálne signály(gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii.
3.	Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
22.	Používa knihu správnym spôsobom.
63.	Rozhodne o pravdivosti (áno/nie, platí/ neplatí) jednoduchých tvrdení.
71.	Rozpráva o prírodných reáliách známeho okolia.
120.	Predstaví sa deťom i dospelým, oslovuje menom rovesníkov v triede, pozná mená učiteliek v triede.
121.	Nadväzuje adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými.
122.	Volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu a odzdraví primerane situácii.
123.	Používa prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.
124.	Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
125.	Správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
126.	Identifikuje pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti.
127.	Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov.
128.	Sústredí sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
129.	Dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť.
132.	Opíše aktuálne emócie.
133.	V dialógu vie vypočuť iných (detí i dospelých).
134.	Rozlišuje vhodné a nevhodné správanie.
135.	Požiadala o pomoc, keď si to situácia vyžaduje a poďakuje za pomoc od druhých.
136.	Poskytne iným pomoc.
137.	Obdarí druhých.
138.	Podelí sa o veci.
139.	Ocení dobré skutky.
140.	Presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
141.	Nenásilne rieši konflikt.
142.	Odmietla nevhodné správanie.
144.	Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.
145.	Pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti.
196.	Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa).
197.	Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
198.	Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania(desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
199.	Udržiava poriadok vo svojom okolí.

ROZPIS TÉM PODĽA ROČNÝCH OBDOBÍ

- ❖ Z rozprávky do rozprávky.
- ❖ Buď opatrný!
- ❖ Poďme jari oproti.
- ❖ Zvieratá na našom dvore.
- ❖ Les je náš kamarát.
- ❖ V zdravom tele, zdravý duch.
- ❖ Šiby, ryby.
- ❖ Ja som človek, ty si človek.
- ❖ Pri potoku, pri rybníku.
- ❖ Komu kvietok darujem.
- ❖ Krása z lúk a záhrad.
- ❖ Ríša pod lupou.
- ❖ Kamaráti v ZOO.

- ❖ Vitaj, vitaj Mikuláš.
- ❖ Zlatá rybka.
- ❖ Tešíme sa na Vianoce.
- ❖ Zimné športy.
- ❖ Prosba vtáčkov.
- ❖ Moje telo.
- ❖ Krajina snehu a ľadu.
- ❖ Moja rodná vlasť.
- ❖ Od rána až do večera.
- ❖ Čarovné slovíčka.
- ❖ Fašiangy, Turíce.



- ❖ Sme spolu.
- ❖ Naša planéta Zem.
- ❖ Život nie je iba rozprávka.
- ❖ Je tu leto.
- ❖ Už to poznám, už to viem.

- ❖ Hurá, už sme v škôlke.
- ❖ Tu žijem, tu bývam.
- ❖ Ja, môj kamarát a ešte kto?
- ❖ Farby jesene.
- ❖ V našej záhrade.
- ❖ Padá lístie šuchoce.
- ❖ Letí šarkan, letí.
- ❖ S babičkou a deduškom.
- ❖ Čo rastie v lese.
- ❖ Ako sa zvieratká pripravujú na zimu.
- ❖ Pozor na ceste.
- ❖ Čím budem.
- ❖ Hádaj z čoho som.

VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom v materskej škole je štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk podľa § 12 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

SPÔSOB A PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže nastúpiť na plnenie povinnej školskej dochádzky do prvého ročníka školy (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva základná škola na rozlúčke predškolákov, v mesiaci jún. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania materská škola odovzdá všetkým deťom.

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola je štvortriedna. Tri triedy s celodennou prevádzkou sú umiestnené v dvoch objektoch v spoločnom areáli na adrese Župná cesta 567/12 a 172/10, Turňa nad Bodvou, štvrtá trieda s poldennou prevádzkou je zriadená v priestoroch základnej školy. Dve triedy sú zriadené v účelovej prízemnej budove, tretia trieda je umiestnená v samostatnom objekte.

Priestorové podmienky a vnútorné vybavenie sú vyhovujúce, priestory dostatočne veľké zapísanému počtu detí. Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory: 3 šatne, 3 zariadenia pre osobnú hygienu vybavené dostatočným počtom sanitárnych zariadení prispôbených výške detí predškolského veku, 3 x WC , 3 x herňa – jedáleň , 3 x spálňa (*rozpracované v PP ZŠ s MŠ*).

Materská škola má samostatne oplotený dvor, kde sú rozmiestnené preliezačky, lavičky, stoly a pieskovisko. Plocha dvora je zatravnená, vysadená kríkmi a stromami. Okolie MŠ je upravené tak, aby mali deti možnosť na aktívnu činnosť počas celého pobytu v materskej škole.

K nezastupiteľnému vybaveniu tried patria hračky, učebné a didaktické pomôcky, didaktická technika. Triedy sú vybavené počítačovou technikou, internetom, interaktívnymi tabuľami aj s príslušenstvom. Didaktické pomôcky, hračky a knihy priebežne dopĺňame s ohľadom na ich kvalitu a primeranosť veku. Pre kvalitné plnenie školského vzdelávacieho programu a na zabezpečenie tvorivých aktivít v práci s deťmi, majú pedagogickí zamestnanci dostatok spotrebného materiálu na výtvarné, pracovné a grafomotorické činnosti.

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ a ZAMESTNANCOV MŠ

Poslaním vnútornej kontroly školy je získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce školského zariadenia a získané informácie využívať na ďalší priaznivý rozvoj materiálnych i personálnych podmienok chodu školy.

Cieľom hodnotenia detí je poskytnúť rodičom a pedagógom spätnú väzbu o napredovaní, prípadne stagnácii dieťaťa pri osvojovaní si vedomostí, zručností a návykov zohľadňujúcich jeho individuálne vekové požiadavky. Súčasťou hodnotenia je aj povzbudenie, motivácia a tiež hľadanie nových možností pre skvalitnenie pedagogického pôsobenia na dieťa.

Každé dieťa v MŠ má svoje portfólio, zložené zo súboru prác za určitú dobu edukácie, spravidla za jeden školský rok. Slúži ako dokument poskytujúci pohľad o rozvoji osobnosti a napredovaní dieťaťa v jednotlivých oblastiach.

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ

Cieľ hodnotenia:

Zistenie rozvojovej úrovne detí v intenciách určených vo vzdelávacích štandardoch Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, s ohľadom na individuálne rozvojové a vekové osobitosti detí. Hodnotenie dosiahnutej rozvojovej úrovne detí v jednotlivých oblastiach vedú a hodnotia pedagogickí zamestnanci priebežne počas celého školského roka.

Základné formy a nástroje hodnotenia:

- ✚ Pedagogická diagnostika
- ✚ Chronológia vývinu grafomotoriky
- ✚ Rozbory detských výtvarných prác a rôznych výtvorov
- ✚ Depistáž výslovnosti
- ✚ Pozorovacie hárky
- ✚ Tvorenie kritérií a pravidiel pre hodnotenie a sebahodnotenie detí
- ✚ Jednoduché názorné testy

Pedagogická diagnostika – slúži na zaznamenávanie úrovne detských schopností, vedomostí a spôsobilostí. Cieľom diagnostiky je získať prvotné informácie o dieťati, ktoré nastúpilo na povinné predprimárne vzdelávanie a realizuje sa po dovŕšení predškolského veku, spravidla v poslednom roku dochádzky do MŠ. Priebežnú diagnostiku vykonávajú učiteľky viackrát v priebehu školského roka. Na základe týchto poznatkov učiteľky polročne spracujú hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov. Súhrn celoročných hodnotení je jedným z podkladov k vypracovaniu správy o výsledkoch, napredovaní a schopnosti dieťaťa pred nástupom do prvého ročníka základnej školy.

Vstupná diagnostika

- Úroveň na začiatku dochádzky do materskej školy, vrátane úrovne výslovnosti. Vykonávajú ju pedagogickí zamestnanci na začiatku školského roka v priebehu mesiacov september, október.

Priebežná diagnostika a záznamy o vývine dieťaťa

- Pokroky dieťaťa v jeho vývine, nadanie, záujmy, výsledky, ktoré dieťa dosahuje v spontánných aktivitách, v riadených aktivitách, pri hrách v sebaobslužných činnostiach.
- Prejavy v oblasti sociálno-emocionálnej, perceptuálno-motorickej, kognitívnej.
- Záujmy, preferenciu činností.
- Prípadné odchýlky od bežného vývinu.
- Záverečné hodnotenie v danom školskom roku.

Pri prechode dieťaťa do inej triedy, spravidla k začiatku školského roka, sa pedagogická diagnostika odovzdá zástupkyni riaditeľa. V novej triede je založená nová pedagogická diagnostika a portfólio dieťaťa. Diagnostika je archivovaná v súlade s Registratúrnym poriadkom školy. Pedagogickú diagnostiku vedú obidve učiteľky v triede. Za jej vedenie zodpovedá triedna učiteľka. Formu si zvolia učiteľky na triede. Môže byť vedená v zošite, na diagnostickom hárku, spracovaná ručne alebo elektronicky. O vývine každého dieťaťa je vedené osobné portfólio, kde sú doložené napr. výtvarné práce, vývin grafomotoriky, pracovné listy a zošity, jednoduché testy, fotografie a pod.

Hodnotenie a sebahodnotenie detí:

Pravidlá triedy: na tvorení pravidiel sa podieľajú deti v závislosti od ich rozvojových a vekových osobitostí. Realizované sú názornou formou – piktogramy, obrázky, kresby, fotografie. Formu si zvolia učiteľky v triede.

Stanovenie kritérií hodnotenia

Učiteľka: pri zadávaní úloh deťom stanoví určité kritériá posúdenia výkonu dieťaťa. Postupuje od elementárnych k zložitejším.

Deti: na základe prijatých kritérií posudzujú a hodnotia svoj výkon, náročnosť výkonu, výsledok výkonu v rôznych činnostiach – plánovanie, zadanie, vlastná činnosť, hodnotenie.

Nástroje a indikátory hodnotenia a sebahodnotenia detí:

- pracovné zošity a hárky,
- prezentácie prác a výtvorov detí,
- otvorené hodiny,
- fotodokumentácia,
- analýza portfólií detí,
- portfólio materskej školy,
- priebežná evaluácia na zasadnutí pedagogickej rady,
- konzultácie so zákonnými zástupcami detí,
- monitorovanie úspešnosti detí v primárnom vzdelávaní a v ďalšom živote dieťaťa,
- spätná väzba dieťa - učiteľka, dieťa - rodič, dieťa - dieťa, rodič – učiteľka,
- klíma triedy,
- hospitácie,
- pedagogické pozorovanie a výstupy.

System interného hodnotenia detí vo formách, nástrojoch a indikátoroch je otvorený inováciám.

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV MŠ

Hodnotenie zamestnancov:

Výsledky, kvalitu, a náročnosť pedagogickej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov hodnotí priamy nadriadený jedenkrát ročne a priebežne pri pozorovaní a hospitačnej činnosti. Prevádzkoví zamestnanci sú kontrolovaní v oblasti plnenia si svojich pracovných povinností.

Pedagogický zamestnanci

- + sleduje sa kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
- + plnenie pracovných povinností a úloh, plnenie cieľov školy,
- + vedenie pedagogickej dokumentácie, vedenie a práca s deťmi;
- + dodržiavanie platných legislatívnych noriem, plnenie Pedagogicko-organizačných pokynov,
- + využívanie nových foriem a metód práce, efektívne využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- + tvorivo-humanistický prístup učiteľky k práci, jej ďalší profesijný rast, jej vzťahy s rodičmi , mimoškolská činnosť učiteľky i jej práca na vytváraní imidžu školy a podobne.

Prevádzkoví zamestnanci - riaditeľka kontroluje

- + dodržiavanie hlavných bezpečnostných a hygienických zásad a predpisov,
- + hospodárne nakladanie s pracovnými prostriedkami a pomôckami, so spotrebným materiálom,
- + aktívna účasť na aktivitách školy,
- + kontrola dochádzky a dodržiavanie pracovnej doby,
- + dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku školy.

Problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia je súčasťou dokumentácie školy (Pracovného poriadku školy).

Zoznam použitých skratiek:

ZŠ s MŠ – Základná škola s materskou školou
MŠ – materská škola,
PP – prevádzkový poriadok,
BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
ŠkVP – školský vzdelávací program
PPV – povinné predprimárne vzdelávanie