

Prevádzkový poriadok

Materskej školy

Dokument:	Prevádzkový poriadok materskej školy
Vypracovala :	Eva Oravcová – riaditeľka MŠ
Dňa :	01.09.2009
Schválil :	RÚVZ- Košice
Dňa :	18.11.2009
Platnosť :	19.11.2009

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

/ Podľa § 10 vyhl. MZ SR č. 527 /2007 Z. z. /

1. a.) Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa školy: Župná cesta č. 567/12
Turňa nad Bodvou 044 02

Kontakt: tel.: 055 466 23 59

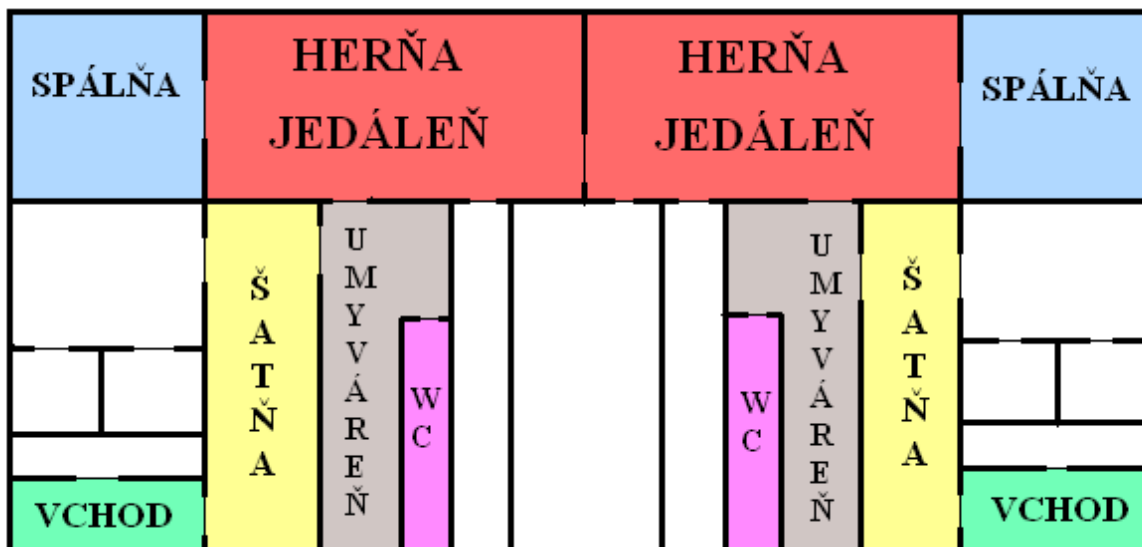
MŠ bez právnej subjektivity

Prevádzkovateľ: Obec Turňa nad Bodvou
Moldavská cesta č. 419/49
044 02 Turňa nad Bodvou

IČO: 00691313

b.) Druh zariadenia: Materská škola - poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť pre deti od 3 - 6 rokov. Kapacita MŠ je 50 detí .

Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory: 2 šatne o rozlohe 2 x 14m², 2 zariadenia pre osobnú hygienu o rozlohe 2 x 17m² vybavené dostatočným počtom sanitárnych zariadení prispôbených výške detí predškolského veku, 2 x WC o rozlohe 2 x 5 m², 2 x herňa - jedáleň o rozlohe x 72m², 2 x spálňa o rozlohe 2 x 36 m².



c .)Organizácia prevádzky materskej školy

V materskej škole sa činnosť zabezpečuje podľa režimu dňa , ktorý je vyvesený v každej triede a na chodbe.

Prevádzka materskej školy je denne od 6.30 – 16.00 hod. Denný poriadok je pre 3 až 6 ročné deti nasledovný:

1. Režim dňa - rozpis denných činností

Denný poriadok je pre 3 – 6 ročné deti nasledovný :

- 06:30 → Otvorenie MŠ , schádzanie detí
→ Hry a hrové činnosti
→ Edukačná aktivita
→ Pohybové a relaxačné cvičenia
→ Ranný kruh - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít

- 09:00 - 09:30 → Činnosti zabezpečujúce životosprávu
→ Desiata

- 09:30 → Edukačné a pohybové aktivity
→ Činnosti zabezpečujúce životosprávu
→ Pobyt vonku
→ Edukačná aktivita

- 11:45 - 12:30 → Činnosti zabezpečujúce životosprávu
→ Obed

- 12:30 - 14:30 → Odpočinok
→ Pohybové a relaxačné cvičenia

- 14:30 - 16:00 → Činnosti zabezpečujúce životosprávu
→ Olovrant
→ Hry a hrové činnosti
→ Edukačná aktivita
→ Preberanie detí rodičmi

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča, alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčania od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako 5 dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako 1 deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať, alebo sa hrať v súlade s denným poriadkom. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10.30 – 11.00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí prevetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorenom okne. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej spôsobe umývania zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k správnej spôsobe otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované relaxačno - pohybové cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v riaditeľni na lôžku, ktoré je k dispozícii pri herni, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia

(§ 10 odst. 1 písm. c) bod 1 vyhl. MZ SR č. 527/2007 Z. z. o
podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež :

- učiteľka pri podozrení na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu MŠ a rodičovi (zákon. zástup.) dieťaťa
- do príchodu rodiča (zákon. zástup.) dieťa izoluje od kolektívu
- učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (čiapka, šál) osobná posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšívavania do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch) s odevmi ostatných detí, prípadne aby ich iné deti nepoužívali

- učiteľ rodičovi odporučí navštíviť obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšívavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšívavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť, vyprať pri vysokých teplotách, vysušiť, vyžehliť.
- pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hrebene) vyvarením, resp. postriekaním prípravkom Biolit na lezúci hmyz
- vedenie MŠ zabezpečí informovanie všetkých rodičov (rod. združ.), že v MŠ sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky MŠ s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom MŠ, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie MŠ tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí
- učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy
- opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé

Režim stravovania

Stravovanie detí je zabezpečené z jedálne Materskej školy v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci. Strava sa vydáva z kuchyne za pomoci pracovníčky školskej jedálne. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické ,č. normy a gramáž ,nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj, hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

Na základe vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 o zariadení školského stravovania riaditeľka školského zariadenia v rámci činnosti a prevádzky stravovacieho zariadenia zabezpečuje:

- a/ prihlasovanie a odhlasovanie odberu jedla a nápojov
- b/ časový harmonogram výdaja jedál pre deti
- c/ pedagogický dozor nad deťmi počas výdaja a konzumácii jedál
- d/ stravovanie detí, zamestnancov školského zariadenia
- e/ diétne stravovanie detí, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie s uvedením spôsobu manipulácie a vydania jedál
- f/ školský mliečny program podľa osobitného predpisu.

Dieťa v predškolskom zariadení, okrem dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, odoberá denne desiatu, obed a olovrant, ak dieťa navštevuje predškolské zariadenie s celodennou výchovnou starostlivosťou, desiatu, alebo olovrant a obed, ak dieťa navštevuje zariadenie s poldennou výchovnou starostlivosťou. Výroba jedál pre zamestnancov sa stravovacích zariadeniach zabezpečuje podľa odseku 1 písm. a/ až c/ pre vekovú skupinu stravníkov 15-18 ročných.

2. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v správe Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti Košice v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa na deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou plynového ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 stupňov Celzia. Kontrola kvality vody sa zabezpečuje 2× ročne.

3. Čistota a údržba priestorov MŠ

Upratovačka MŠ má všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších predpisov a smerníc. Povinnosťou upratovačky je udržiavať upratovacie priestory v náležitej čistote a vzornom poriadku.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, žltou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov a hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za nich zodpovedá školníčka a upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov tri až štyrikrát podlahy tried, šatní, chodieb. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kľučky dvier.. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC a šatne po ich dôkladnom mechanickom ošetrovaní.

Vynášajú sa odpadky a odpadové koše sa umývajú. Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamá detí.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, perú sa textilné hračky, vysávajú sa matrace. Jedenkrát za mesiac sa vymieňa posteľná bielizeň. Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá. Cez letné prázdniny sa vykonáva veľké upratovanie a sanitácia.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka zariadenia.

4. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku MŠ

Pozemok MŠ je oplotený. Je zriadené detské ihrisko vybavené drevenými preliezkami a hojdačkami podľa európskych noriem, celá časť pozemku je zatrávnená. O zabezpečenie čistoty exteriérov a estetický vzhľad areálu sa starajú všetci zamestnanci školy sústavným poučovaním detí o poriadku a estetickom vzhľade školy, samotným pracovným pričinením sa pri zbere odpadkov, papierov, konárikov na školskom dvore. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí a polieva pitnou vodou upratovačka. Kosenie trávy je zabezpečené cez zriaďovateľa.

5. Opatrenia zabráňujúce znečisťovaniu pieskoviska

O čistotu pieskoviska sa stará upratovačka - prekopáva, odstraňuje nečistoty, preosieva, polieva. V jesenných a zimných mesiacoch je pieskovisko chránené a prikryté sieťovinou.

6. Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení

Preliezky a hojdačky sú pravidelne kontrolované. Zistené závady riaditeľka MŠ okamžite nahlási - prevádzkovateľovi / OcÚ /.

7. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, pyžamami detí a uterákmi - týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov. Posteľná bielizeň sa mení raz za mesiac, tiež prostredníctvom rodičov. Zodpovedná je riaditeľka školy. Výmenu posteľnej bielizne vykonáva upratovačka.

8. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpad z miestností predškolského zariadenia vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Vyprázdňovanie odpadových nádob zabezpečuje zriaďovateľ.

d .) Pokyny pre zamestnancov materskej školy

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne MŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, § 132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom NR SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, zákonom NR SR 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o doplnení niektorých zákonov o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa MŠ (spracované a rozpísané v Školskom poriadku MŠ).

e .) Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič, alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

f .) Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísiel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za MŠ poverená kontaktná osoba. Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Košiciach zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

g .) Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc: 155

LSPP Moldava nad Bodvou: 4602044

Detská ambulancia Moldava nad Bodvou: 4662327

Obvodné zdravotné stredisko: 4662335, 4662117

Hasičský útvar: 150 (112)

Policajný zbor: 4662575 (158)

Energetické závody: 6227777

VVS Moldava nad Bodvou: 6427507

Plynárne Košice: 6221915

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach: 6227783

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnený na viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

Eva Oravcová
riad. MŠ

Prevádzkový poriadok

Materskej školy

Dokument:	Prevádzkový poriadok materskej školy
Vypracovala :	Eva Oravcová – riaditeľka MŠ
Dňa :	01.09.2009
Schválil :	RÚVZ- Košice
Dňa :	18.11.2009
Platnosť :	19.11.2009

